

Załącznik nr 3
do uchwały nr 350/21
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

Załącznik nr 5
do uchwały nr 1226/20
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 10 grudnia 2020 r.

Umowa zlecenie nr

Zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Województwem Łódzkim NIP 725-17-39-344, REGON 472057626

z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

reprezentowanym przez:

Pana/Panią ..., zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji na podstawie uchwały nr Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia r. w sprawie udzielenia upoważnienia, zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a

(imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna dydaktycznego)

PESEL NIP

zamieszkałym/ zamieszkałą w miejscowości

kod pocztowy

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

§ 1

1. Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w województwie łódzkim w roku szkolnym 2020/2021 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkim – stypendia dla najzdolniejszych. III edycja”, przyjęty uchwałą nr Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego), zwany dalej Regulaminem.
2. Projekt jest realizowany przez Województwo Łódzkie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI. Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałanie XI.3.3 Program stypendialny dla uczniów zdolnych szkół prowadzących kształcenie zawodowe

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniami otrzymującymi w roku szkolnym 2020/2021 stypendium w ramach projektu: „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych. III edycja”, zwanych dalej Stypendystami, wymienionymi w Wykazie Stypendystów stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy w dwóch etapach i w terminach określonych w § 4 ust. 1 umowy.
2. W celu wykonania każdego etapu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) uzyskania akceptacji dyrektora szkoły do pełnienia funkcji opiekuna dydaktycznego Stypendysty;
 - 2) wspierania ucznia w planowaniu i realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego, w szczególności przez:
 - a) udzielanie Stypendyście pomocy w realizacji założeń IPR (Indywidualnego Planu Rozwoju) i w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne,
 - b) inspirowanie i motywowanie Stypendysty do podejmowania zadań służących realizacji zaplanowanej ścieżki rozwoju edukacyjnego,
 - c) przygotowanie wraz ze Stypendystą i złożenie za pomocą aplikacji IPR w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy oraz sprawozdania z IPR w terminie do 13.09.2021 r.,
 - d) dokonanie pisemnej oceny stopnia realizacji zadań i osiągnięcia celów określonych przez ucznia w IPR;
 - 3) pisemnego zawiadomienia Biura Projektu o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w § 13 Regulaminu skutkujących zaprzestaniem wypłaty stypendium. Zawiadomienie, o którym mowa wyżej złożone zostanie w ciągu 14 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
 - 4) niezwłocznego informowania Stypendysty oraz Biura Projektu w przypadku zakończenia pracy w danej szkole oraz pozyskanie pisemnej informacji od dyrektora o wyznaczeniu nowego opiekuna dydaktycznego dla ucznia.

§ 4

1. Realizacja niniejszej umowy będzie polegała na wykonaniu dwóch etapów:
 - 1) I etap – opracowanie i złożenie IPR w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II etap – opracowanie i złożenie sprawozdania z IPR w terminie od 01.07.2021 r. do 13.09.2021 r.
2. Nauczyciel zobowiązuje się do realizacji, przy każdym Stypendyście, wszystkich etapów wymienionych w ust. 1 w łącznej liczbie 20 godzin. Na wykonanie I etapu przewiduje się 13 godzin, natomiast na realizację II – 7 godzin.

Po każdym etapie nauczyciel zobowiązany jest do złożenia ewidencji rozliczenia godzin, zgodnie ze wzorem, który będzie zamieszczony na stronie internetowej projektu www.zawodowcy.lodzkie.pl.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy kwotę 20,00 zł (dwadzieścia złotych) brutto za każdą przepracowaną godzinę, o których mowa w ust. 2, jednak nie więcej niż 400,00 zł (czteryście złotych) brutto za łączną liczbę godzin.
4. Kwoty wynagrodzenia określone w ust. 3 podlegają zwielokrotnieniu proporcjonalnie do liczby Stypendystów objętych opieką, z zastrzeżeniem, że nie może ich być więcej niż 4, a wynagrodzenie łączne przysługujące z tego tytułu nie może przekroczyć 1 600,00 zł (tysiąca sześćset złotych) brutto.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku po wykonaniu każdego z etapów umowy zlecenia (według wzoru przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego) w terminie 21 dni od jego dostarczenia do Biura Projektu. Rachunek może zostać wystawiony po otrzymaniu pisemnej informacji od pracownika Biura Projektu o zatwierdzeniu wykonania każdego z etapów umowy.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy o numerze:
.....
Nazwa banku:
Posiadacz rachunku:

§ 5

1. Zleceniodawca wypłaci wynagrodzenie Zleceniobiorcy tylko za te etapy wskazane w § 4, które zostały zrealizowane.
2. Jeżeli Zleceniobiorca w trakcie trwania projektu zrezygnuje ze sprawowania opieki dydaktycznej, z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę. W przypadku wyrażenia zgody przez Zleceniodawcę na rezygnację ze sprawowania opieki dydaktycznej, strony składają oświadczenie o rozwiązaniu umowy za

porozumieniem stron (według wzoru przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego);

3. Jeżeli Stypendysta, którego Zleceniobiorca jest opiekunem, utraci stypendium z powodów określonych w § 13 Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, za okres od dnia utraty Stypendium wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Zleceniodawca ma prawo nie wypłacić wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku stwierdzenia, że Zleceniobiorca nie dopełnił obowiązków wynikających z Regulaminu, lub wykonał je bez należytej staranności.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do należytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 6

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie dopełni, w terminach wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 2 lit c niniejszej Umowy obowiązku sprawozdawczego zostanie wezwany mailowo na adres e-mail podany w Formularzu danych osobowych, do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. Za dzień doręczenia uważa się datę wysłania wiadomości mailowej przez Biuro Projektu.
2. W przypadku braku złożenia IPR lub niedopełnienia obowiązku sprawozdawczego przez Zleceniobiorcę, pomimo podjętych działań, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca nie wypłaci wynagrodzenia opiekunowi dydaktycznemu.

§ 7

Zleceniodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie z ważnych powodów, w szczególności w przypadku utraty przez Stypendystę prawa do stypendium oraz niewywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy.

§ 8

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Niniejsza umowa obowiązuje do dnia 30.11.2021 r.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
Województwa Łódzkiego
(Zleceniodawcy)

.....
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego
(Zleceniobiorcy)

Oświadczenia opiekuna dydaktycznego:

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia, a informacje zawarte w niniejszej umowie są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis opiekuna dydaktycznego

Wyrażam zgodę* na utrwalenie, wykorzystanie i nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku w celach promocyjno-informacyjnych, na stronie internetowej organizatora programu stypendialnego oraz w innych nośnikach informacyjnych Województwa Łódzkiego. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) utrwalonych podczas realizacji programu stypendialnego.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis opiekuna dydaktycznego

** Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolna, odmowa wydania zgody nie ma wpływu na uczestnictwo w projekcie i zawarcie umowy. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na rozpowszechnianie wizerunku. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik
do umowy zlecenie
nr

WYKAZ STYPENDYSTÓW

Imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna dydaktycznego:

1. Imię i nazwisko Stypendysty:

2. Imię i nazwisko Stypendysty:

3. Imię i nazwisko Stypendysty:

4. Imię i nazwisko Stypendysty:

.....
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego