

Załącznik nr 4  
do Uchwały nr 1561/19  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 4 grudnia 2019 r.

## Umowa stypendialna nr

Zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

### Województwem Łódzkim

NIP 725-17-39-344, REGON 472057626, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź  
reprezentowanym przez:

Panią Halinę Cyrulską, zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji na podstawie uchwały nr 1405/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 25 października 2019 r. w sprawie udzielenia upoważnienia,

a Panem/Panią .....

(imię/ imiona i nazwisko ucznia)

PESEL .....

zamieszkałym/zamieszkałą w miejscowości .....

kod pocztowy ..... ulica .....

zwanym/zwaną dalej **Stypendystą**

reprezentowanym przez:

Pana/ią .....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkałym/zamieszkałą w miejscowości .....

kod pocztowy ..... ulica .....

### § 1

1. Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie łódzkim w roku szkolnym 2019/2020 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych na BIS”, przyjęty uchwałą nr XII/211/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 29 października 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6041), zwany dalej Regulaminem.
2. Projekt jest realizowany przez Województwo Łódzkie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa XI. Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałanie XI.3.3 Program stypendialny dla uczniów zdolnych szkół

prowadzących kształcenie zawodowe współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

## § 2

Umowa dotyczy przekazywania przez Województwo Łódzkie Stypendyście, w roku szkolnym 2019/2020, stypendium w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych na BIS”.

## § 3

1. Województwo Łódzkie zobowiązuje się wypłacić Stypendyście stypendium zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, za okres od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r.
2. Rodzic / opiekun prawny oświadcza, iż Stypendysta jest / nie jest uczniem niepełnosprawnym<sup>1</sup>. Udokumentowanie niepełnosprawności następuje poprzez załączenie do niniejszej umowy kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Miesięczna wysokość przyznanego stypendium wynosi odpowiednio: 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) brutto dla osoby niepełnosprawnej lub 600,00 zł (sześćset złotych)<sup>2</sup> brutto w pozostałych przypadkach.
4. Łączna kwota stypendium wynosi 10 000,00 zł dla ucznia niepełnosprawnego (dziesięć tysięcy złotych) lub 6000,00 zł (sześć tysięcy złotych)<sup>3</sup> brutto dla pozostałych osób. W przypadku zmiany statusu uczestnika z osoby niepełnosprawnej na pełnosprawną lub odwrotnie, w trakcie trwania umowy, stypendium będzie naliczane proporcjonalnie do okresu ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Warunkiem jest niezwłoczne dostarczenie dokumentu do Biura Projektu.

1 Dotyczy wyłącznie stypendysty niepełnosprawnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.), a także osobę z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743). W przeciwnym wypadku skreślić.

2 Niewłaściwe skreślić. W umowie zostaje właściwa kwota – 1 000,00 zł przy uczniu niepełnosprawnym, 600,00 zł w pozostałych przypadkach.

3 Niewłaściwe skreślić. W umowie zostaje właściwa kwota – 10 000,00 zł przy uczniu niepełnosprawnym, 6 000,00 zł w pozostałych przypadkach.

5. Stypendium zostanie wypłacone w dwóch transzach:

- 1) pierwsza transza w wysokości 60%, w terminie do dnia 15.04.2020 r., pod warunkiem zatwierdzenia przez Biuro Projektu Indywidualnego Planu Rozwoju (dalej zwanego IPR). IPR opracowuje opiekun dydaktyczny we współpracy ze Stypendystą i przedkłada za pomocą aplikacji w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zlecenia z nauczycielem – opiekunem dydaktycznym;
- 2) druga transza w wysokości 40% stypendium, w terminie do dnia 30.06.2020 r., po weryfikacji i zatwierdzeniu sprawozdania częściowego z IPR. Sprawozdanie częściowe składa opiekun dydaktyczny, za pomocą aplikacji, w terminie do 20.04.2020 r.

6. Stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy o numerze:

.....

Nazwa banku .....

Posiadacz rachunku: .....

(imię/ imiona i nazwisko)

§ 4

1. Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie;
- 2) realizacji celów edukacyjnych zapisanych w IPR;
- 3) wydatkowania pełnej kwoty przyznanego stypendium do dnia 30.06.2020 r.
- 4) wydatkowania stypendium na cele edukacyjne zgodnie z Regulaminem oraz katalogiem wydatków kwalifikowalnych. Wydatki winny być udokumentowane dokumentami finansowymi potwierdzającymi ich poniesienie (faktura, rachunek lub inny dokument imienny) wystawionymi na Stypendystę;
- 5) przechowywania dowodów finansowych potwierdzających wydatkowanie przyznanego stypendium, zarówno w czasie trwania projektu, jak i w okresie trwałości, tj. 5 lat od zakończenia projektu. W tym okresie Stypendysta może zostać wezwany do przedłożenia oryginałów dokumentów finansowych poniesionych wydatków.

2. Do obowiązków stypendysty należy ponadto:

- 1) informowanie Biura Projektu o zmianach danych zawartych we wniosku oraz umowie stypendialnej, takich jak zmiana statusu osoby niepełnosprawnej, szkoła, do której uczęszcza, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer rachunku bankowego.
  - 2) współpraca z opiekunem dydaktycznym w zakresie opracowania IPR, sprawozdania częściowego i sprawozdania końcowego z realizacji IPR, w tym udostępnienie dokumentów finansowych poniesionych w projekcie wydatków;
  - 3) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej we wskazanym terminie.
3. Stypendysta jest zobowiązany do regularnego śledzenia komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej projektu [www.zawodowcy.lodzkie.pl](http://www.zawodowcy.lodzkie.pl), pobierania z niej aktualnych wzorów dokumentów oraz do regularnego odbierania skrzynki mailowej wskazanej we wniosku o przyznanie stypendium.
4. Stypendysta jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji dotyczących swojego uczestnictwa w projekcie instytucjom uprawnionym do kontroli w zakresie realizacji projektu, a także udzielania odpowiedzi na pytania osób wykonujących badania ewaluacyjne projektu.

## § 5

1. Stypendysta traci prawo do stypendium z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
  - 1) przestał spełniać warunki określone w § 5 Regulaminu;
  - 2) zaprzestał realizacji zaplanowanych zadań założonych w IPR;
  - 3) został skreślony z listy uczniów lub przerwał naukę.
2. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu całego pobranego stypendium za okres od dnia przyznania stypendium do dnia jego utraty, w przypadku gdy:
  - 1) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
  - 2) przeznaczył stypendium na wydatki niezgodne z tymi, które zostały określone w IPR oraz katalogu wydatków kwalifikowalnych;
  - 3) nie zostało złożone przez opiekuna dydaktycznego sprawozdanie częściowe z IPR, w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy, a także pomimo pisemnego powiadomienia przez pracownika Biura Projektu, rodzica/ opiekuna prawnego Stypendysty i opiekuna dydaktycznego, o konieczności złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku niezłożenia przez opiekuna dydaktycznego sprawozdania końcowego z IPR, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu II transzy stypendium oraz części transzy I nierozliczonej w sprawozdaniu częściowym z IPR.
4. W przypadku wydatkowania części środków na cele inne, niż wynika to z katalogu wydatków kwalifikowalnych, podlegają one zwrotowi w tej części.
5. Decyzję w zakresie utraty prawa do pobierania stypendium podejmuje w formie uchwały Zarząd Województwa Łódzkiego.

#### § 6

W przypadku konieczności zwrotu kwoty przyznanego stypendium lub jego niewykorzystanej części zwrot następuje wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie. Odsetki liczone będą od dnia następnego po upływie terminu do zwrotu. Do zwrotu stypendium rodzic/ opiekun prawny Stypendysty zostanie wezwany pisemnie przez Realizatora. Stypendium należy zwrócić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

#### § 7

Integralną częścią umowy jest podpisane Oświadczenie uczestnika projektu, które stanowi załącznik do niniejszej umowy.

#### § 8

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Województwa Łódzkiego.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Województwo Łódzkie, a jeden rodzic/ opiekun prawny Stypendysty.

## § 12

### Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego Stypendysty

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia, a informacje zawarte w niniejszej umowie są zgodne z prawdą.

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego  
Stypendysty

Wyrażam zgodę\* na utrwalenie, wykorzystanie i nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego syna/ córki w celach promocyjno-informacyjnych, na stronie internetowej organizatora programu stypendialnego oraz w innych nośnikach informacyjnych Województwa Łódzkiego. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) utrwalonych podczas realizacji programu stypendialnego.

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego  
Stypendysty

*\* Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolna, odmowa wydania zgody nie ma wpływu na uczestnictwo w projekcie i zawarcie umowy. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na rozpowszechnianie wizerunku. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Województwa Łódzkiego

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego Stypendysty