

## **Podręcznik opiekuna dydaktycznego**

### **w projekcie pn. „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych na BIS”,**

*realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa XI. Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałanie XI.3.3 Program stypendialny dla uczniów zdolnych szkół prowadzących kształcenie zawodowe współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.*



*Wszelkie informacje dotyczące powyższego projektu znajdują Państwo pod adresem **[zawodowcy.lodzkie.pl](http://zawodowcy.lodzkie.pl)***

*Obsługa projektu odbywa się drogą elektroniczną poprzez dedykowaną aplikację dostępną na stronie **[stypendium.lodzkie.pl](http://stypendium.lodzkie.pl)***

*Każdy opiekun dydaktyczny w projekcie musi posiadać indywidualny adres e-mail, który będzie niezbędny do założenia konta na stronie **[stypendium.lodzkie.pl](http://stypendium.lodzkie.pl)** oraz do późniejszego kontaktu z Realizatorem projektu.*

## Spis treści

### Spis treści

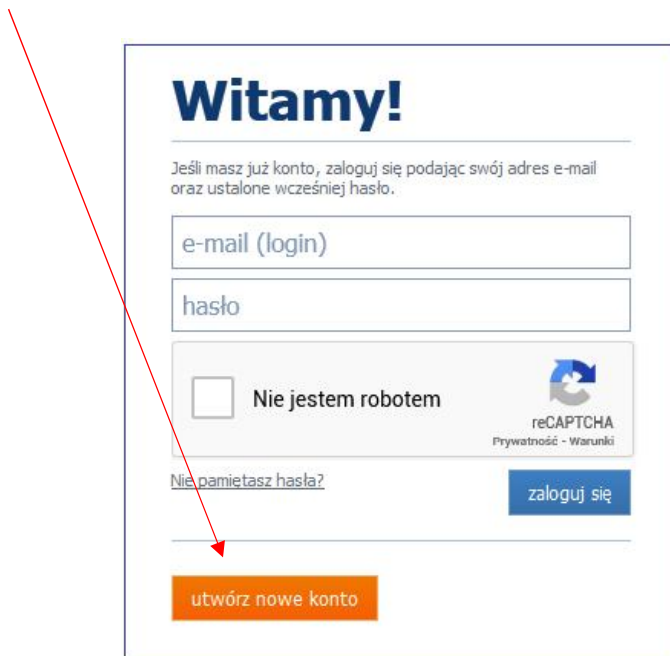
<b>I. Zakładanie konta.....</b>	<b>4</b>
<b>II. Przypomnienie hasła.....</b>	<b>8</b>
<b>III. Logowanie.....</b>	<b>10</b>
<b>IV. Poruszanie się po aplikacji .....</b>	<b>11</b>
<b>V. Wypełnianie wniosku przeznaczonego dla nauczycieli – opiekunów dydaktycznych</b>	<b>15</b>
<b>VI. Wypełnianie IPR .....</b>	<b>33</b>

## I. Zakładanie konta

Aby zostać opiekunem dydaktycznym w projekcie pn. „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych na BIS” należy na platformie ***stypendium.lodzkie.pl*** utworzyć indywidualne konto.

\*W przypadku opiekunów posiadających konto w aplikacji w ramach projektu „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych”, nie jest wymagane zakładanie nowego.

Po wpisaniu w przeglądarce internetowej powyższego adresu i otwarciu strony należy kliknąć przycisk **utwórz nowe konto**.



The image shows a login page with the heading "Witamy!". Below the heading, there is a message: "Jeśli masz już konto, zaloguj się podając swój adres e-mail oraz ustalone wcześniej hasło." There are two input fields: "e-mail (login)" and "hasło". Below these fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "Nie jestem robotem" and the reCAPTCHA logo. To the right of the reCAPTCHA logo are the words "reCAPTCHA" and "Prywatność - Warunki". Below the reCAPTCHA section, there is a link "Nie pamiętasz hasła?" and a blue button labeled "zaloguj się". At the bottom of the page, there is an orange button labeled "utwórz nowe konto". A red arrow points from the top left towards the "utwórz nowe konto" button.

Wyświetli się okno z polami do uzupełnienia. Następnie należy uzupełnić wszystkie niezbędne dane i nacisnąć przycisk **zarejestruj**.

Na adres e-mail podany podczas rejestracji (który będzie jednocześnie loginem) automatycznie wysyłane będą wszystkie kluczowe powiadomienia związane z Projektem, przez cały okres jego trwania. Z uwagi na to Realizator zaleca podanie na tym etapie adresu e-mail, do którego wnioskodawca ma nieograniczony dostęp i który na bieżąco będzie śledził.

## Rejestracja!

Poniżej wpisz swoje dane oraz adres e-mail.

imię	1
nazwisko	2
adres e-mail (login)	3
hasło	4
powtórz hasło	5
6 <input type="checkbox"/> Nie jestem robotem	 reCAPTCHA Prywatność - Warunki
7 <input type="checkbox"/> Zapoznałem się z Obowiązkiem informacyjnym	

Jeśli masz już konto, przejdź do strony logowania i zaloguj się do systemu.

Po poprawnym wypełnieniu wszystkich wskazanych powyżej pól (od 1 do 7) na podany adres mailowy wysłana zostanie wiadomość z linkiem aktywacyjnym, który należy kliknąć bądź przekleić do paska adresu w przeglądarce internetowej.

**Brak potwierdzenia aktywacji uniemożliwi zalogowanie się do platformy.**

NAPISZ WIADOMOŚĆ

← ODPOWIEDZ WSZYSTKIM PRZEŚLIJ DALEJ

Więcej

Odebrane

Powiadomienia

Oferty

Społeczności

Załączniki

Szkie

SPAM

Kosz

Wysłane

Platforma Zawodowcy w Łódzkiem - Potwierdzenie rejestracji konta

Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych

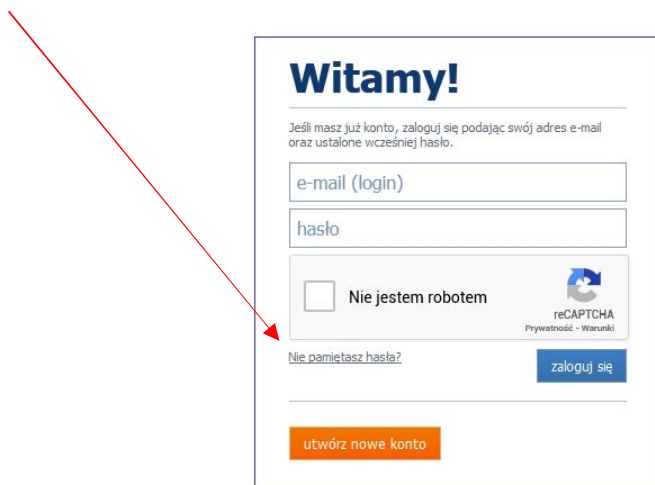
Zgłoszenie zostało zarejestrowane w Platformie Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych do opiekun\_dydaktyczny@vp.pl  
Potwierdzenie rejestracji w platformie stypendium.lodzkie.pl. W celu dokończenia rejestracji konta należy kliknąć na poniższy link:  
<https://stypendium.lodzkie.pl/site/ActUser/?hash=d9ac3e9690efbe3eb5e68dbd2905e45c4e4f2ff27daa828438f8877a464ab359>  
Link aktywacyjny będzie ważny przez najbliższe 24h. Wiadomość została wygenerowana automatycznie - proszę na nią nie odpowiadać.

**UWAGA: Link aktywacyjny jest ważny tylko 24 godziny.** Jeżeli konto nie zostanie przez ten czas aktywowane zostanie ono zablokowane, bez możliwości ponownego użycia tego samego adresu mailowego.

Po dokonaniu aktywacji konta, możemy się zalogować.

## II. Przypomnienie hasła

W przypadku, gdy wprowadzane przez nas hasło nie działa lub go nie pamiętamy, możemy skorzystać z opcji jego zresetowania. W tym celu w na stronie startowej aplikacji należy nacisnąć link **Nie pamiętasz hasła?** a następnie podać adres e-mail, na którym konto zostało zarejestrowane.



The screenshot shows a login form titled "Witamy!". It includes fields for "e-mail (login)" and "hasło". Below these fields is a reCAPTCHA section with the text "Nie jestem robotem" and a checkbox. A blue button labeled "zaloguj się" is positioned to the right of the reCAPTCHA. At the bottom left, there is a link "Nie pamiętasz hasła?". At the bottom center, there is an orange button labeled "utwórz nowe konto". A red arrow points from the left side of the page to the "Nie pamiętasz hasła?" link.

Po wprowadzeniu prawidłowego adresu e-mail na skrzynkę przyjdzie link po kliknięciu, którego otworzy nam się strona umożliwiająca wprowadzenie nowego hasła.



**NAPISZ WIADOMOŚĆ**

← **ODPOWIEDZ** ← **WSZYSTKIM** → **PRZEŚLIJ DALEJ** 🚫 🗑️

📧 Odebrane

📎 Załączniki ▾

📄 Szkice

🗑️ Kosz **198**

📧 Wysłane

🚫 SPAM **127**

Foldery ▾

🔍 **Przypomnienie hasła "Zawodowcy w Łódzkiem"**

Zawodowcy w Łódzkiem 🕒 Pokaż historię do 5 Odebrane

Witaj stypendysta@adres.pl,

otrzymuje [redacted] z wysłałeś zgłoszenie wygenerowania nowego hasła w platformie.

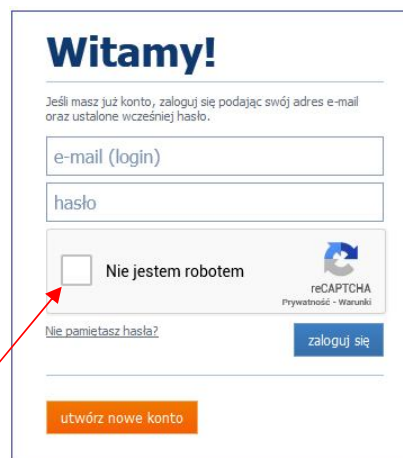
Poniżej podajemy link, który należy kliknąć (lub przekleić do przeglądarki), aby wygenerować nowe hasło:

<http://stypendium.lodzkie.pl/site/pass3?hash=ce4666ec6a523f93779cf1bfb29110f35493e21f>

Pozdrawiamy,

### III. Logowanie

W celu zalogowania się do platformy należy w oknie logowania wpisać dane wpisane przy rejestracji. Loginem jest nasz adres e-mail za pomocą którego zarejestrowaliśmy konto.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: **Witamy!**
- Text: "Jeśli masz już konto, zaloguj się podając swój adres e-mail oraz ustalone wcześniej hasło."
- Input fields: "e-mail (login)" and "hasło".
- Checkbox: "Nie jestem robotem" with a red arrow pointing to it.
- reCAPTCHA logo and text: "reCAPTCHA Prywatność - Warunki".
- Link: "Nie pamiętasz hasła?".
- Button: "zaloguj się".
- Button: "utwórz nowe konto".

W celu weryfikacji należy również potwierdzić, że nie jest się robotem poprzez zaznaczenie wskazanego pola, a następnie wykonując proste zadanie sprawdzające - wygenerowane przez system np. zaznaczanie wszystkich obrazków, na których są widoczne samochody.

## IV. Poruszanie się po aplikacji

W aplikacji możemy wyróżnić trzy główne elementy

1. **Menu aplikacji** - znajdujące się po lewej stronie.
2. **Okno główne** - zawierające szczegółowe informacje o wnioskach.
3. **Górne menu** - zawierające opcje ułatwiające dostęp oraz zakładkę pomoc.



Menu aplikacji znajdujące się po lewej stronie składa się z modułów oraz wchodzących w ich skład zakładek.

- zakładka **Wnioski wersja robocza** w **Module Beneficjent Wnioski**. Znajdują się w niej wszystkie stworzone przez nas wnioski, które nie zostały jeszcze przekazane do Realizatora. Takie wnioski możemy wielokrotnie edytować lub usunąć, jeżeli stwierdzimy, że są one nam zbędne (nauczyciele z pierwszej edycji powinni usunąć wszystkie wersje robocze, aby zapobiec ewentualnym pomyłkom).

Gdy chcemy powrócić do uzupełniania już istniejącego wniosku, należy go zaznaczyć na liście wniosków znajdującej się w głównym oknie aplikacji, a następnie nacisnąć przycisk **Edytuj/Pokaż** znajdujący się na belce tuż powyżej listy.



Kolejną zakładką występującą w module Beneficjent – Wnioski jest zakładka **Wnioski/ Wnioski do poprawy**. W tej zakładce będzie się znajdował nasz wniosek, który został zwrócony do nas przez Realizatora w celu uzupełnienia lub poprawy. O każdym przesłaniu wniosku do poprawy/ do uzupełnienia zostaniecie Państwo poinformowani drogą mailową na adres mailowy wskazany przy rejestracji.

**UWAGA!** Należy zwrócić uwagę na jakim wniosku pracujemy w celu poprawy/uzupełnienia i odesłania do Instytucji NALEŻY zaznaczyć wniosek z zakładki Wnioski do poprawy. Będąc w zakładce **Wnioski robocze** nie uda się odesłać wniosku!!!

Ostatnią zakładką dotyczącą wniosków jest zakładka **Wnioski wysłane**, w której pojawi się wniosek poprawnie przesłany do Realizatora. Z tego widoku możemy zapisać lub otworzyć złożony wniosek w formacie pdf.

Każdorazowo po przesłaniu wniosku do Instytucji zostanie wygenerowana automatyczna wiadomość potwierdzająca złożenie wniosku. Brak wiadomości potwierdzającej złożenie wniosku oznacza, że wniosek nie został prawidłowo odesłany. (Powodem może być praca na wniosku roboczym lub inny problem techniczny, który należy zgłosić do Biura Projektu).

W **Module Beneficjent-Wnioski** występuje jeszcze jedna zakładka, dotycząca konta wnioskodawcy. Z poziomu tego widoku, wnioskodawca może dokonać zmiany hasła do swojego konta. W tym celu należy zaznaczyć konto wnioskodawcy, a następnie nacisnąć przycisk **Zmień Hasło** znajdujący się na belce tuż powyżej okna z naszym kontem.

Edytuj	Zmień Hasło
<input checked="" type="checkbox"/> Imię	Nazwisko
<input checked="" type="checkbox"/> Jan	Wiśniewski

Nie zalecamy zmiany pozostałych danych osobowych, ponieważ może to spowodować zablokowanie dostępu do konta i tym samym brak możliwości kontaktu z Realizatorem.

Kolejnym modułem dostępnym dla wnioskodawcy jest **Moduł Wiadomości** dzięki, któremu wnioskodawcy, którzy złożyli już wniosek mogą kontaktować się w jego sprawie z Realizatorem. W tym celu należy kliknąć przycisk **Nowa wiadomość**, a następnie w nowo otwartym oknie uzupełnić niezbędne dane i nacisnąć przycisk **Zapisz i prześlij do Instytucji**.

**Prosimy pamiętać, aby zawsze w Tytule wiadomości umieszczać nazwę powiatu, w którym znajduje się szkoła, do której uczęszcza uczeń. Umieszczenie powyższej informacji przyspieszy termin odpowiedzi.**

W trakcie korzystania z aplikacji można również skorzystać z opcji **Pomocy** znajdującej się w prawym, górnym rogu aplikacji. Znajdziecie tam Państwo podstawowe informacje o projekcie, a także informacje dotyczące obsługi aplikacji.

**Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych na BIS**

Pomoc Wysoki kontrast Zoom Witaj Jerzyna Krzysztof wyloguj

Menu Wnioski wersja robocza

Modul Beneficjent-Wnioski

Wnioski wersja robocza

Wnioski do poprawy

Wnioski wysłane

Moje konto

Modul Wiadomości

Rejestr Wiadomości

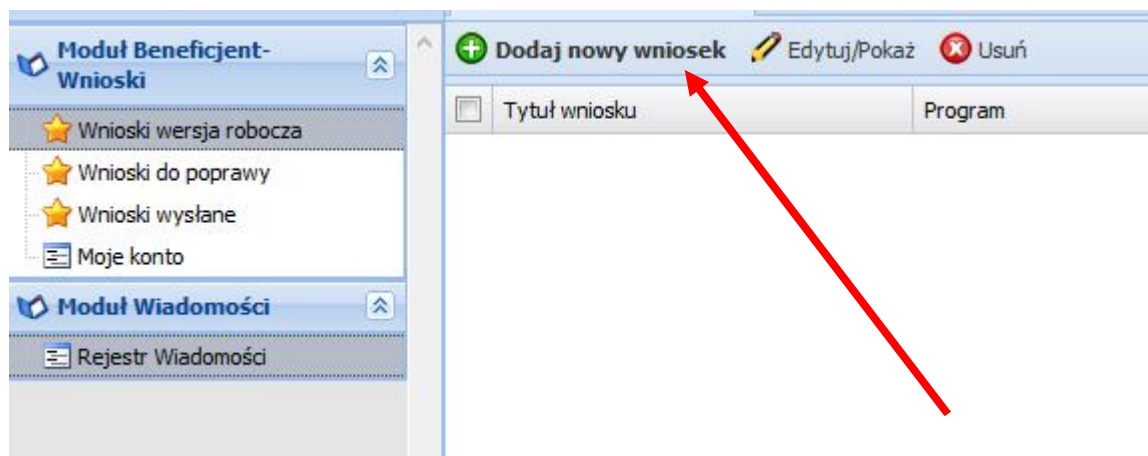
Dodaj nowy wniosek Edytuj/Pokaz Usuń

Tytuł wniosku	Program	Zakończone	Status	Wprowadził	Data utworzenia wniosku	Suma kontrolna	Zmiany wniosku
<input checked="" type="checkbox"/>	BIS - Zawodowcy w Ł...	NIE	wniosek wypełniany	Jerzyna Krzysztof	2020-01-10 08:10:35	F906-625C-793E-29B3	Zmiany wn
<input type="checkbox"/>	BIS - Zawodowcy w Ł...	NIE	wniosek wypełniany	Jerzyna Krzysztof	2019-12-04 17:01:25	5455-1F16-ED3F-61A1	Zmiany wn

Obok przycisku Pomocy znajdują się opcje ułatwiające dostęp takie jak: wysoki kontrast lub zoom.

## V. Wypełnianie wniosku przeznaczanego dla nauczycieli – opiekunów dydaktycznych

Przystępując do wypełniania formularza wniosku należy przejść do **Modułu Beneficjent – Wnioski**, a następnie w głównym oknie aplikacji nacisnąć przycisk **Dodaj nowy wniosek**.



Po wyborze odpowiedniego formatu wyświetlania (proponujemy tryb pełnoekranowy), nowy formularz zostanie wygenerowany w celu jego uzupełnienia.

Formularz przeznaczony dla nauczycieli – opiekunów dydaktycznych składa się z czterech części, a każda z nich została podzielona dodatkowo na sekcje, które odpowiadają za konkretny rodzaj informacji.

MENU

Sekcja 1. NAGŁÓWEK

Nagłówek wniosku

Sekcja 2. Dane szkoły

Dane szkoły

Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela-opiekuna

Dane szczegółowe (osobowe) nauczyciela-opiekuna

Sekcja 4. Dane ubezpieczeniowe nauczyciela-opiekuna

Umowy

Ubezpieczenia

Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego

Oświadczenia

CZĘŚĆ II IPR

Sekcja 6 Uczeń 1 IPR

Sekcja 7 Uczeń 2 IPR

Sekcja 8 Uczeń 3 IPR

Sekcja 9 Uczeń 4 IPR

CZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR

Sekcja 10. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 11. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 12. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 13. Sprawozdanie częściowe ucznia

CZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR

Sekcja 14. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 15. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 16. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 17. Sprawozdanie końcowe ucznia

Strzałki umożliwiają  
zwiniecie/  
rozwiniecie  
poszczególnych  
sekcji/podglądów.





W pierwszej części znajdują się sekcje dotyczące danych szkoły oraz danych osobowych

Kolejne części formularza dotyczą założeń IPR i sprawozdań z ich realizacji. Części te są nieaktywne w trakcie pierwszego uzupełniania formularza, ponieważ będą wypełniane w późniejszym czasie.

Przystępując do uzupełniania formularza zalecamy robić to zgodnie z kolejnością występowania poszczególnych sekcji, ponieważ niektóre dane są ze sobą powiązane, a tym samym niezpełnienie poprzednich sekcji może uniemożliwić wypełnienie kolejnych.

Po uruchomieniu formularza, aplikacja przeniesie nas do **nagłówka formularza**, w którym znajduje się część pól nieedycyjnych, dotyczących uzupełnianego wniosku oraz pola w których należy wpisać numer wniosku ucznia, którego jesteśmy opiekunem dydaktycznym. W celu potwierdzenia prawidłowości wybranego wniosku należy także wprowadzić numer PIN.

Edycja

stypendium.łodzkie.pl

## Zawodowcy w Łódzkiem

Utwórz PDF >> Sprawdź Pomoc Dok. do pobrania >> Wstecz Dalej Prześlij wniosek do Instytucji

**Nagłówek wniosku**

**Sekcja 1. Nagłówek**

Numer wniosku opiekuna:

Liczba wniosków:

Kwota umowy zlecenia:

Numer wniosku ucznia nr 1:

Numer wniosku ucznia nr 2:

Numer wniosku ucznia nr 3:

Numer wniosku ucznia nr 4:

MENU

- Sekcja 1. NAGŁÓWEK
  - Nagłówek wniosku
- Sekcja 2. Dane szkoły
  - Dane szkoły
- Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela-opiekuna
  - Dane szczegółowe (osobowe) nauczyciela
- Sekcja 4. Dane ubezpieczeniowe nauczyciela-opiekuna
  - Umowy
  - Ubezpieczenia
- Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego
  - Oświadczenia
- CZĘŚĆ II IPR
  - Sekcja 6. Uczeń 1 IPR
  - Sekcja 7. Uczeń 2 IPR
  - Sekcja 8. Uczeń 3 IPR
  - Sekcja 9. Uczeń 4 IPR
- CZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR
  - Sekcja 10. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 11. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 12. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 13. Sprawozdanie częściowe ucznia
- CZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR
  - Sekcja 14. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 15. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 16. Sprawozdanie końcowe ucznia

**Każdy uczeń odpowiedzialny jest za przekazanie Państwu tych informacji.**

**UWAGA!!! Nauczyciel może maksymalnie wskazać czterech uczniów, dla których jest opiekunem dydaktycznym.**

Chcąc przystąpić do uzupełniania kolejnych sekcji formularza należy nacisnąć na interesującą nas sekcję w menu po lewej stronie ekranu bądź też skorzystać ze strzałek **Wstecz** i **Dalej**, znajdujących się powyżej uzupełnianego formularza.



W **sekcji 2** formularza należy wypełnić dane dotyczące szkoły, w której jesteśmy zatrudnieni i z której pochodzą uczniowie składający wnioski. Wśród wymaganych pól znajdują się np.: powiat, gmina, miejscowość, numer budynku, kod pocztowy oraz pełna nazwa szkoły.

## Zawodowcy w Łódzkiem

[Utwórz PDF >>](#)
[Sprawdź](#)
[Pomoc](#)
[Dok. do pobrania >>](#)
[Wstecz](#)
[Dalej](#)
[Prześlij wniosek do Instytucji](#)

Menu

- Sekcja 1. NAGŁÓWEK
- Sekcja 2. Dane szkoły
- Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela–opiekuna
- Sekcja 4. Dane ubezpieczeniowe nauczyciela–opiekuna
- Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego
- ZĘŚĆ II IPR
- ZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR
- ZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR

### Sekcja 2. Dane szkoły

**Adres szkoły**

Województwo: ŁÓDZKIE		Powiat: tomaszowski	
Gmina: Tomaszów Mazowiecki	Miejscowość: Tomaszów Mazowiecki	Ulica: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego	
Numer budynku: 8	Numer lokalu:	Kod pocztowy: 97-225	Poczta: Ujazd
Pełna nazwa szkoły: Technikum nr 3		Nauczany przedmiot: bezpieczeństwo i higiena pracy	
Numer telefonu kontaktowego szkoły: 541515616		Adres e-mail szkoły: sdfvd@dfg.pl	

Suma kontrolna: 1DE6-735A-8F13-8375 [Zapisz](#)

Przeważająca część z tych pól zawiera listę rozwijaną z wartościami, spośród których wybieramy te, które nas dotyczą. W polach powyższego typu wpisując trzy kolejne znaki, lista wyboru zostanie ograniczona tylko do pasujących wartości.

Aplikacja wymaga uzupełnienia większości pól, a także sprawdza poprawność wprowadzonych danych. Wymaganymi polami są te, gdzie etykiety pól są **pogrubione**. Jeżeli takie pole nie zostanie wypełnione to przesłanie wniosku do Instytucji będzie niemożliwe, o czym poinformuje pojawiający się na ekranie komunikat.

Na każdym etapie pracy z formularzem możemy dokonać **sprawdzenia** poprawności wprowadzonych przez nas danych oraz które dane są wymagane. Możemy tego dokonać za pomocą przycisku **Sprawdź** znajdującego się obok przycisku **Pomocy**.



Po wywołaniu powyższego przycisku otworzy nam się ramka z informacją o stwierdzonych nieprawidłowościach.

Zakładka	Pole	Komunikat	
<b>Sekcja 1. NAGŁÓWEK</b>			
Nagłówek wniosku	Nr wniosku ucznia nr 1	Pole nie może być puste.	Przejdź
Nagłówek wniosku	PIN nr 1	Pole nie może być puste.	Przejdź
<b>Sekcja 2. Dane szkoły</b>			
Dane szkoły	E-mail	Pole nie może być puste.	Przejdź
Dane szkoły	E-mail	Pole ma niepoprawny format.	Przejdź
Dane szkoły	Gmina	Pole nie może być puste.	Przejdź
Dane szkoły	Kod pocztowy	Pole nie może być puste.	Przejdź
Dane szkoły	Miejscowość	Pole nie może być puste.	Przejdź
Dane szkoły	Nauczany przedmiot	Pole nie może być puste.	Przejdź
Dane szkoły	Nazwa szkoły	Pole nie może być puste.	Przejdź
Dane szkoły	Numer budynku	Pole nie może być puste.	Przejdź
Dane szkoły	Numer telefonu	Pole ma nieprawidłowy format. Wymagane 9 cyfr.	Przejdź
Dane szkoły	Poczta	Pole nie może być puste.	Przejdź
Dane szkoły	Powiat	Pole nie może być puste.	Przejdź

Korzystając z przycisku **Przejdź** możemy od razu przejść do sekcji, w której znajduje się pole wymagające uzupełnienia bądź poprawy.



Po wypełnieniu sekcji drugiej możemy przejść do **sekcji 3**, w której należy podać szczegółowe dane opiekuna dydaktycznego niezbędne do podpisania umowy zlecenia w tym m.in.: *numer konta, oddział NFZ, Urząd Skarbowy* itd.

## Zawodowcy w Łódzkiem

[Utwórz PDF >>](#)
[Sprawdź](#)
[Pomoc](#)
[Dok. do pobrania >>](#)
[Wstecz](#)
[Dalej](#)
[Prześlij wniosek do Instytucji](#)

**MENU**

Sekcja 1. NAGŁÓWEK

Sekcja 2. Dane szkoły

**Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela–opiekuna**

Sekcja 4. Dane ubezpieczeniowe nauczyciela–opiekuna

Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego

**CZĘŚĆ II IPR**

Sekcja 6. Uczeń 1 IPR

Sekcja 7. Uczeń 2 IPR

Sekcja 8. Uczeń 3 IPR

Sekcja 9. Uczeń 4 IPR

**CZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR**

Sekcja 10. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 11. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 12. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 13. Sprawozdanie częściowe ucznia

**CZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR**

Sekcja 14. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 15. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 16. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 17. Sprawozdanie końcowe ucznia

**Dane szczegółowe (osobowe) nauczyciela – opiekuna dydaktycznego**

**Dane podstawowe**

Imię:  Drugie imię:  Nazwisko:

**Dane szczegółowe**

Nazwisko rodowe:  Data urodzenia (format yyyy-mm-dd):

Identyfikator podatkowy:  PESEL:  NIP:  Oddział NFZ:

**Urząd Skarbowy właściwy wg miejsca zamieszkania**

Nazwa Urzędu Skarbowego:

Miejscowość:  Ulica:  Numer:  Kod pocztowy:

**Adres zameldowania**

Województwo:  Powiat:

Gmina:  Miejscowość:  Ulica:

Numer budynku:  Numer lokalu:  Kod pocztowy:  Poczta:

**Adres zamieszkania**

Taki sam jak adres zameldowania

Województwo:  Powiat:

Gmina:  Miejscowość:  Ulica:

## Zawodowcy w Łódzkiem

Utwórz PDF >>
 Sprawdź
 Pomoc
 Dok. do pobrania >>
 Wstecz
 Dalej
 Prześlij wniosek do Instytucji

### Dane szczegółowe (osobowe) nauczyciela–opiekuna dydaktycznego

**Nazwa Urzędu Skarbowego:**  
Drugi Mazowiecki Urząd Skarbowy w Warszawie

**Miejscowość:** Warszawa **Ulica:** Stawki **Numer:** 2 **Kod pocztowy:** 00-193

### Adres zameldowania

**Województwo:** ŁÓDZKIE **Powiat:** łódzki wschodni

**Gmina:** Kołuszki **Miejscowość:** Gałków Mały **Ulica:** Wybierz

**Numer budynku:** W **Numer lokalu:** **Kod pocztowy:** 97-225 **Poczta:** Ujazd

### Adres zamieszkania

Taki sam jak adres zameldowania

**Województwo:** Wybierz **Powiat:** Wybierz

**Gmina:** Wybierz **Miejscowość:** Wybierz **Ulica:** Wybierz

**Numer budynku:** **Numer lokalu:** **Kod pocztowy:** **Poczta:**

### Dane kontaktowe

**Telefon kontaktowy:** 692587963 **Adres e-mail:** sfsdf@fdh.pl

### Dane dotyczące rachunku bankowego, na które przekazywane zostaną środki

**Posiadacza rachunku**  
**Imię:** afsdxvfd **Drugie imię:** **Nazwisko:** wefawsfaw

**26-cyfrowy nr rachunku bankowego:** 89 1090 1115 0000 0001 2600 4769 **Nazwa banku:** Santander Bank Polska Spółka Akcyjna 1 Oddział w Słubicach

Suma kontrolna: 1DE6-735A-8F13-8375 Zapisz Zamknij

**MENU**

- Sekcja 1. NAGŁÓWEK
  - Nagłówek wniosku
- Sekcja 2. Dane szkoły
  - Dane szkoły
- Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela–opiekuna
  - Dane szczegółowe (osobowe) nauczyciela
- Sekcja 4. Dane ubezpieczeniowe nauczyciela–opiekuna
  - Umowy
  - Ubezpieczenia
- Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego
  - Oświadczenia
- CZĘŚĆ II IPR**
  - Sekcja 6 Uczeń 1 IPR
  - Sekcja 7 Uczeń 2 IPR
  - Sekcja 8 Uczeń 3 IPR
  - Sekcja 9 Uczeń 4 IPR
- CZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR**
  - Sekcja 10. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 11. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 12. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 13. Sprawozdanie częściowe ucznia
- CZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR**
  - Sekcja 14. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 15. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 16. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 17. Sprawozdanie końcowe ucznia



W **sekcji 4** musimy wskazać obowiązujące umowy z pracodawcami. W tym celu naciskamy przycisk **Dodaj**.

**Zawodowcy w Łódzkiem**

Utwórz PDF >> Sprawdź Pomoc Dok. do pobrania >> Wstecz Dalej Prześlij wniosek do Instytucji

MENU Umowy

Sekcja 1. NAGŁÓWEK  
Nagłówek wniosku

Sekcja 2. Dane szkoły  
Dane szkoły

Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela-opiekuna  
Dane szczegółowe (osobowe) nauczyciela

Sekcja 4. Dane ubezpieczeniowe nauczyciela-opiekuna  
Umowy

Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego  
Oświadczenia

CZĘŚĆ II IPR  
Sekcja 6 Uczeń 1 IPR  
Sekcja 7 Uczeń 2 IPR  
Sekcja 8 Uczeń 3 IPR  
Sekcja 9 Uczeń 4 IPR

CZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR  
Sekcja 10. Sprawozdanie częściowe ucznia  
Sekcja 11. Sprawozdanie częściowe ucznia  
Sekcja 12. Sprawozdanie częściowe ucznia  
Sekcja 13. Sprawozdanie częściowe ucznia

CZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR  
Sekcja 14. Sprawozdanie końcowe ucznia  
Sekcja 15. Sprawozdanie końcowe ucznia  
Sekcja 16. Sprawozdanie końcowe ucznia  
Sekcja 17. Sprawozdanie końcowe ucznia

Rodzaj umowy	Wymiar czasu pracy	Okres trwania umowy	Czy wynagrodzenie wyższe lub równe	Czy wynagrodzenie objęte obowiązkow
--------------	--------------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------------------

Strona 0 z 0

Brak danych do wyświetlenia Limit 550

Suma kontrolna: F906-625C-793E-29B3 Zapisz Zamknij

Następnie wpisujemy rodzaj umowy, wymiar czasu pracy i okres trwania umowy.

**Zawodowcy w Łódzkiem**

Utwórz PDF >> | Sprawdź | Pomoc | Dok. do pobrania >> | Wstecz | Dalej | Prześlij wniosek do Instytucji

MENU

- Sekcja 1. NAGŁÓWEK
- Sekcja 2. Dane szkoły
- Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela-opiekuna
- Sekcja 4. Dane ubezpieczenia nauczyciela-opiekuna
- Sekcja 5. Oświadczenie o dydaktycznego
- CZĘŚĆ II IPR
- CZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR
- CZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR

Umowy

+ Dodaj | Edytuj | Usuń

Rodzaj umowy	Wymiar czasu pracy	Okres trwania umowy	Czy wynagrodzenie wyższe lub równe	Czy wynagrodzenie objęte obowiązkom
--------------	--------------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------------------

**Dodawanie**

Rodzaj umowy (np. umowa o pracę, umowa zlecenie): umowa zlecenia | Wymiar czasu pracy: 1,0 | Okres trwania umowy: na czas określony

Data trwania umowy od: 2020-01-25 | Data trwania umowy do: 2020-12-31

**Czy wynagrodzenie wyższe lub równe minimalnemu wynagrodzeniu określoneemu zgodnie z obowiązującymi przepisami**

Tak |  Nie

**Czy wynagrodzenie objęte obowiązkową składką społeczną (emerytalna, rentowa)**

Tak |  Nie

Zapisz | Zamknij

Strona 0 | z 0 | Brak danych do wyświetlenia | Limit 550

Suma kontrolna: F906-625C-793E-29B3 | Zapisz | Zamknij

Po przejściu do kolejnej sekcji musimy uzupełnić dane dotyczące ubezpieczeń.

## Zawodowcy w Łódzkiem

Utwórz PDF >> Sprawdź Pomoc Dok. do pobrania >> Wstecz Dalej Prześlij wniosek do Instytucji

**MENU**

**Sekcja 1. NAGŁÓWEK**

Nagłówek wniosku

**Sekcja 2. Dane szkoły**

Dane szkoły

**Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela–opiekuna**

Dane szczegółowe (osobowe) nauczyciela

**Sekcja 4. Dane ubezpieczeniowe nauczyciela–opiekuna**

Umowy

**Ubezpieczenia**

**Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego**

Oświadczenia

**CZĘŚĆ II IPR**

Sekcja 6 Uczeń 1 IPR

Sekcja 7 Uczeń 2 IPR

Sekcja 8 Uczeń 3 IPR

Sekcja 9 Uczeń 4 IPR

**CZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR**

Sekcja 10. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 11. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 12. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 13. Sprawozdanie częściowe ucznia

**CZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR**

Sekcja 14. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 15. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 16. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 17. Sprawozdanie końcowe ucznia

### Ubezpieczenie

Oświadczam, że jestem objęty ubezpieczeniami społecznymi z tytułu stosunku pracy lub z innych tytułów i łączne wynagrodzenie z tytułu mojego zatrudnienia stanowiące podstawę do ubezpieczenia społecznego w każdym miesiącu jest większe lub równe minimalnemu wynagrodzeniu określoneemu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Tak  Nie

**Prowadzę działalność gospodarczą**

Tak  Nie

**Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opłacam składki społeczne w pełnej wysokości (nie opłacam składek społecznych na preferencyjnych warunkach).**

Tak  Nie

**Mam ustalone prawo do emerytury (pobieram emeryturę)**

Tak  Nie

**Mam ustalone prawo do renty/ z tytułu niezdolności do pracy, rodzinnej itp.**

Tak  Nie

Od dnia:  Do dnia:   bezterminowo

Na podstawie decyzji wydanej przez:

**Mam ustalony stopień niepełnosprawności**

Tak  Nie

**Mam ustalony stopień niepełnosprawności**

Znaczny stopień  Umiarkowany stopień  Lekki stopień

Od dnia:  Do dnia:   bezterminowo

**Jestem studentem/ uczniem, który nie ukończył 26 roku życia**

Suma kontrolna: F906-625C-793E-2983 Zapisz Zamknij

## Zawodowcy w Łódzkiem

Utwórz PDF >> Sprawdź Pomoc Dok. do pobrania >> Wstecz Dalej Prześlij wniosek do Instytucji

**MENU**

**Sekcja 1. NAGŁÓWEK**

Nagłówek wniosku

**Sekcja 2. Dane szkoły**

Dane szkoły

**Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela–opiekuna**

Dane szczegółowe (osobowe) nauczyciela

**Sekcja 4. Dane ubezpieczeniowe nauczyciela–opiekuna**

Umowy

**Ubezpieczenia**

**Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego**

Oświadczenia

**CZĘŚĆ II IPR**

Sekcja 6 Uczeń 1 IPR

Sekcja 7 Uczeń 2 IPR

Sekcja 8 Uczeń 3 IPR

Sekcja 9 Uczeń 4 IPR

**CZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR**

Sekcja 10. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 11. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 12. Sprawozdanie częściowe ucznia

Sekcja 13. Sprawozdanie częściowe ucznia

**CZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR**

Sekcja 14. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 15. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 16. Sprawozdanie końcowe ucznia

Sekcja 17. Sprawozdanie końcowe ucznia

**Ubezpieczenia**

Tak  Nie

**Mam ustalone prawo do emerytury (pobieram emeryturę)**

Tak  Nie

**Mam ustalone prawo do renty/ z tytułu niezdolności do pracy, rodzinnej itp.**

Tak  Nie

Od dnia:  Do dnia:   bezterminowo

Na podstawie decyzji wydanej przez:

**Mam ustalony stopień niepełnosprawności**

Tak  Nie

**Mam ustalony stopień niepełnosprawności**

Znaczny stopień  Umiarkowany stopień  Lekki stopień

Od dnia:  Do dnia:   bezterminowo

**Jestem studentem/ uczniem, który nie ukończył 26 roku życia**

Tak  Nie

**Podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników**

Tak  Nie

**Wnioskuje o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym**

Tak  Nie

dotyczy: osób zatrudnionych u innego pracodawcy i otrzymujących wynagrodzenie niższe od minimalnego; zleceniobiorców wykonujących zlecenie tylko w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego. Osoba, która podlega dobrowolnie ubezpieczeniu chorobowemu ma prawo do zasiłku chorobowego po upływie tzw. okresu oczekiwania - 90 dni. Do okresu wyczekiwania zalicza się poprzednie okresy ubezpieczenia, zarówno obowiązkowego, jak i dobrowolnego, jeżeli przerwa między tymi okresami nie przekracza 30 dni. Prawo do zasiłku chorobowego bez okresu oczekiwania mają absolwenci szkół lub szkół wyższych, którzy przystąpili do ubezpieczenia chorobowego w ciągu 90 dni od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych.

Suma kontrolna: F906-625C-793E-29B3

**UWAGA!** W pytaniu odnośnie ustalonego prawa do emerytury odpowiedź **tak** należy zaznaczyć jedynie w przypadku **pobierania** świadczenia emerytalnego.



W sekcji 5 należy zaznaczyć zapoznanie się z oświadczeniami i wyrazić zgodę poprzez zaznaczenie checkboxa.

Utworz PDF >>  Sprawdź  Pomoc  Dok. do pobrania >>>  Wstecz  Dalej  Prześlij wniosek do Instytucji

**MENU**

- Sekcja 1. NAGŁÓWEK
  - Nagłówek wniosku
- Sekcja 2. Dane szkoły
  - Dane szkoły
- Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela-opiekuna
  - Dane szczegółowe (osobowe) nauczyciela
- Sekcja 4. Dane ubezpieczeniowe nauczyciela-opiekuna
  - Umowy
  - Ubezpieczenia
- Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego**
  - Oświadczenia**
- CZĘŚĆ II IPR
  - Sekcja 6 Uczeń 1 IPR
  - Sekcja 7 Uczeń 2 IPR
  - Sekcja 8 Uczeń 3 IPR
  - Sekcja 9 Uczeń 4 IPR
- CZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR
  - Sekcja 10. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 11. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 12. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 13. Sprawozdanie częściowe ucznia
- CZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR
  - Sekcja 14. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 15. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 16. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 17. Sprawozdanie końcowe ucznia

**Oświadczenia**

**Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem, a informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą

Oświadczam, że w przypadku utraty tytułu do ubezpieczenia innego niż umowa zlecenie zawarta z Województwem Łódzkim niezwłocznie poinformuję o zmianie sytuacji (m.in. w przypadku pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, wychowawczego, zakończenia umowy o pracę itd.)

O każdej zmianie dotyczącej w/w danych zobowiązuję się niezwłocznie (nie później jednak niż w terminie 2 dni od daty zaistnienia zmiany) powiadomić właściwą komórkę organizacyjną odpowiadającą za nadzór nad realizacją w/w umowy, składając nowe oświadczenie.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

**Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych (do danych ogólnych w formularzu)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8;
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@lodzkie.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypłaty wynagrodzenia w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych na BIS” na podstawie:
  - wykonania obowiązku ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
  - wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia umowy zlecenie.
  - w zakresie informacji o niepełnosprawności – przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa krajowego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO).
- Kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych są:
  - organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (m.in. ZUS, właściwy Urząd Skarbowy, itp.)
  - bank obsługujący budżet województwa łódzkiego,
  - dostawcy systemów informatycznych i usług IT,
  - operatorzy pocztowi i kurierzy dostarczający korespondencję,
  - wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub informacji sektora publicznego
  - w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa.
- Pani/Pana dane będą przechowywane w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego nie dłużej niż 2 lata od całkowitego zakończenia spraw związanych z obsługą procedury przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie łódzkim w roku szkolnym 2019/2020 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych”. Po upływie tego okresu wszystkie dokumenty zostaną przekazane do Archiwum Zakładowego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich” stanowiącym załącznik nr 4 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, tj. w przypadku:
  - prac zleconych ze składką na ubezpieczenie społeczne przez okres 50 lat,
  - prac zleconych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sporządzania ich kopii oraz prawo ich sprostowania jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO;
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa;

Suma kontrolna: F906-625C-793F-29R3  Zapisz  Zamknij





## Zawodowcy w Łódzkiem

Utwórz PDF >>  Sprawdź  Pomoc  Dok. do pobrania >>

**MENU**

- Sekcja 1. NAGŁÓWEK
  - Nagłówek wniosku
- Sekcja 2. Dane szkoły
  - Dane szkoły
- Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela-opiekuna
  - Dane szczegółowe (osobowe) nauczyciela
- Sekcja 4. Dane ubezpieczeniowe nauczyciela-opiekuna
  - Umowy
  - Ubezpieczenia
- Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego
  - Oświadczenia
- CZĘŚĆ II IPR**
  - Sekcja 6. Uczeń 1 IPR
  - Sekcja 7. Uczeń 2 IPR
  - Sekcja 8. Uczeń 3 IPR
  - Sekcja 9. Uczeń 4 IPR
- CZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR**
  - Sekcja 10. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 11. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 12. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 13. Sprawozdanie częściowe ucznia
- CZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR**
  - Sekcja 14. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 15. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 16. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 17. Sprawozdanie końcowe ucznia

**Oświadczenia**

- w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa.
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego nie dłużej niż 2 lata od całkowitego zakończenia spraw związanych z obsługą procedury przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie łódzkim w roku szkolnym 2018/2019 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych”. Po upływie tego okresu wszystkie dokumenty zostaną przekazane do Archiwum Zakładowego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich” stanowiącym załącznik nr 4 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, tj. w przypadku:
  - prac zleconych ze składką na ubezpieczenie społeczne przez okres 50 lat.
  - prac zleconych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sporządzania ich kopii oraz prawo ich sprostowania jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem zawarcia umowy zlecenia oraz wypłaty wynagrodzenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy zlecenia lub jej rozwiązaniem.
- 9) W zakresie Pani/Pana danych osobowych, administrator nie będzie podejmował decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się obowiązkiem informacyjnym

**Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych w oświadczeniu**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.2
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Zbigniew Krecisz, tel. 426633306, e-mail: iod@lodzkie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - 1) dokonywania zapłaty za umowę zlecenia, a w szczególności rozliczenia wynagrodzenia za wykonaną usługę, naliczanie i odprowadzanie podatku,
  - 2) wykonywania obowiązków płatnika składek określonych przepisami prawa,
  - 3) przeniesienia danych do archiwum i wypełniania obowiązków archiwizacyjnych,
  - 4) prowadzonych audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających – o ile cele te będą powiązane z celami, o których mowa w pkt 1) oraz 2),
 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są: art. 743 – 751 Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r., art. 43 ustawy o samorządzie województwa, art.4 pkt. 2 lit. a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, art.8 Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. w związku z przepisami:
  - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
  - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - zgodnie z dyspozycją art. 11 ust 1-4 ustawy z dnia 13 X 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników,
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, a w przypadku doprecyzowania w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw obowiązków zleceniodawcy również w związku z przepisami tych aktów.
4. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych są:
  - organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (m.in. ZUS, właściwy Urząd Skarbowy, organy kontroli itp.),
  - bank obsługujący budżet województwa łódzkiego,
  - dostawcy systemów informatycznych i usług IT,
  - operatorzy pocztowi i kurierzy dostarczający korespondencję,
- wnioskującą o udzielenie informacji publicznej lub informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich” stanowiącym załącznik nr 4 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, tj. w przypadku:
  - prac zleconych ze składką na ubezpieczenie społeczne przez okres 50 lat.
  - prac zleconych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sporządzania ich kopii oraz prawo ich sprostowania jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych skutkuje nie zawarciem umowy zlecenia lub jej rozwiązaniem.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się obowiązkiem informacyjnym

Suma kontrolna: F906-625C-793E-2983

Po złożeniu oświadczeń znajdujących się w sekcji 5 możemy dokonać sprawdzenia poprawności danych.

Edycja

## Zawodowcy w Łódzkiem

Utwórz PDF >> Sprawdź Pomoc Dok. do pobrania >> Wstecz Dalej Przejdź wniosek do Instytucji

**MENU**

- Sekcja 1. NAGŁÓWEK
  - Nagłówek wniosku
- Sekcja 2. Dane podstawowe nauczyciela-opiekuna
  - Dane podstawowe dotyczące nauczyciela-
- Sekcja 3. Dane szczegółowe nauczyciela-opiekuna
  - Dane szczegółowe (osobowe) nauczyciela-
- Sekcja 4. Dane ubezpieczeniowe nauczyciela-opiekuna
  - Umowy
  - Ubezpieczenia
- Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego
  - Oświadczenia
- CZĘŚĆ II IPR
  - Sekcja 6 Uczeń 1 IPR
  - Sekcja 7 Uczeń 2 IPR
  - Sekcja 8 Uczeń 3 IPR
  - Sekcja 9 Uczeń 4 IPR
- CZĘŚĆ III SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE Z IPR
  - Sekcja 10. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 11. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 12. Sprawozdanie częściowe ucznia
  - Sekcja 13. Sprawozdanie częściowe ucznia
- CZĘŚĆ IV SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z IPR
  - Sekcja 14. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 15. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 16. Sprawozdanie końcowe ucznia
  - Sekcja 17. Sprawozdanie końcowe ucznia

**Oświadczenia**

### Sekcja 5. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem, a informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawda

Oświadczam, że w przypadku utraty tytułu do ubezpieczenia innego niż umowa zlecenie zawarta z Województwem Łódzkim niezwłocznie poinformuję o zmianie sytuacji (m.in. w przypadku pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, wychowawczego, rehabilitacyjnego, zakończenia umowy o pracę itp.)

O każdej zmianie dotyczącej w/w danych zobowiązuję się niezwłocznie (nie później jednak niż w terminie 2 dni od daty zaistnienia zmiany) powiadomić właściwą komórkę organizacyjną odpowiadającą za nadzór nad realizacją w/w umowy, składając nowe oświadczenie.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

**Informacja**

Wniosek posiada poprawnie wprowadzone dane.

OK

**Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych (do danych ogólnych w formularzu)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@lodzkie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej obsługi procesu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie łódzkim w roku szkolnym 2018/2019 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem- stypendia dla najzdolniejszych” na podstawie:
  - a) Na etapie prowadzenia naboru:
    - w zakresie danych podstawowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 14 i 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2018 poz. 913 ze zm.) oraz ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2018 poz. 1491) oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w przypadku podania informacji o niepełnosprawności;
  - b) Na etapie podpisywania umowy:
    - w zakresie danych szczególnych oraz ubezpieczeniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w przypadku podania informacji o niepełnosprawności;
- 4) dane będą przechowywane w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego nie dłużej niż 2 lata od całkowitego zakończenia spraw związanych z obsługą procedury przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie łódzkim w roku szkolnym 2018/2019 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem- stypendia dla najzdolniejszych”. Po upływie tego okresu wszystkie dokumenty zostaną przekazane do Archiwum Zakładowego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 6) podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o przyznanie stypendium dla uczniów szkół zawodowych w województwie łódzkim w roku szkolnym 2018/2019 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem- stypendia dla najzdolniejszych”;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi wobec przetwarzania danych osobowych (prawo sprzeciwu) na zastosowanie przy przetwarzaniu danych na podstawie przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. a) lub lit. f), co skutkuje nie rozpatrzeniem Pani/a wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów szkół zawodowych w województwie łódzkim w roku szkolnym 2018/2019 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem- stypendia dla najzdolniejszych”;
- 8) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) nie będziemy podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym dokonywać profilowania na podstawie Pani/Pana danych.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się obowiązkiem informacyjnym

**Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych w oświadczeniu**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.2
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych : e-mail: iod@lodzkie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - 1) dokonanie zażycia danych osobowych, w szczególności do celów: a) wypracowania i wypracowania, b) oceny i nadzoru nad realizacją w/w umowy, c) zrealizowania zadań z zakresu...

Suma kontrolna: D123-13C1-7724-DC82 Zapisz Zamknij