

Załącznik nr 4  
do uchwały nr 1563/18  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 14.11.2018 r.

## Umowa zlecenie nr.....

Zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** NIP 725-17-39-344, REGON 472057626

z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

reprezentowanym przez:

Pana/ią ....., Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji na podstawie uchwały nr..... Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia..... w sprawie udzielenia upoważnienia, zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a .....  
(imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna dydaktycznego)

PESEL..... NIP.....

zamieszkałym/ zamieszkałą w miejscowości.....

kod pocztowy..... ulica.....nr.....  
zwanym dalej Zleceniobiorcą,

### § 1

1. Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie łódzkim w roku szkolnym 2018/2019 w ramach projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkim – stypendia dla najzdolniejszych”, przyjęty uchwałą nr LV/691/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4450), zwany dalej Regulaminem.
2. Projekt jest realizowany przez Województwo Łódzkie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020,

Oś priorytetowa XI. Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałanie XI.3.3 Program stypendialny dla uczniów zdolnych szkół prowadzących kształcenie zawodowe współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

## § 2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniami otrzymującymi w roku szkolnym 2018/2019 stypendium w ramach projektu: „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych”, zwanych dalej Stypendystami, wymienionymi w Wykazie Stypendystów stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy w trzech etapach i w terminach określonych w § 4 ust. 1.
2. W celu wykonania każdego etapu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wspierania ucznia w planowaniu i realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego, w szczególności przez:
    - a) udzielanie Stypendyście pomocy w realizacji założeń IPR (Indywidualnego Planu Rozwoju) i w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne,
    - b) inspirowanie i motywowanie Stypendysty do podejmowania zadań służących realizacji zaplanowanej ścieżki rozwoju edukacyjnego,
    - c) przygotowanie wraz ze Stypendystą i złożenie za pomocą aplikacji IPR w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy oraz sprawozdań z IPR – częściowego w terminie do 15.03.2019 r. oraz końcowego w terminie do 15.09.2019 r.,
    - d) dokonanie pisemnej oceny stopnia realizacji zadań i osiągnięcia celów określonych przez ucznia w IPR;
  - 2) pisemnego zawiadomienia Biura Projektu o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu skutkujących zaprzestaniem wypłaty stypendium. Zawiadomienie, o którym mowa wyżej złożone zostanie w ciągu 14 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.



## § 5

1. Zleceniodawca wypłaci wynagrodzenie Zleceniobiorcy tylko za te etapy wskazane w § 4, które został zrealizowane.
2. Jeżeli Zleceniobiorca w trakcie trwania projektu zrezygnuje ze sprawowania opieki dydaktycznej, z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę. W przypadku wyrażenia zgody przez Zleceniodawcę na rezygnację ze sprawowania opieki dydaktycznej, strony składają oświadczenie o rozwiązaniu umowy za porozumieniem stron (według wzoru przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego);
3. Jeżeli Stypendysta, którego Zleceniobiorca jest opiekunem, utraci stypendium z powodów określonych w § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, za okres od dnia utraty Stypendium wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Zleceniodawca ma prawo nie wypłacić wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku stwierdzenia, że Zleceniobiorca nie dopełnił obowiązków wynikających z Regulaminu, lub wykonał je bez należytej staranności.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do należytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia sprawy.

## § 6

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie dopełni, w terminach wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1 lit c niniejszej Umowy obowiązków sprawozdawczych zostanie wezwany, mailowo na adres e-mail podany w Formularzu danych osobowych, do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. Za dzień doręczenia uważa się datę wysłania wiadomości mailowej przez Biuro Projektu.
2. W przypadku braku złożenia IPR lub niedopełnienia obowiązków sprawozdawczych przez Zleceniobiorcę, pomimo podjętych działań, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca nie wypłaci wynagrodzenia opiekunowi dydaktycznemu.

## § 7

Zleceniodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie z ważnych powodów, w szczególności w przypadku utraty przez Stypendystę prawa do stypendium oraz nie wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy.

## § 8

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

## § 12

Oświadczenie opiekuna dydaktycznego

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia, a informacje zawarte w niniejszej umowie są zgodne z prawdą.

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis opiekuna dydaktycznego

Wyrażam zgodę\* na utrwalenie, wykorzystanie i nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku w celach promocyjno-informacyjnych, na stronie internetowej organizatora programu stypendialnego oraz w innych nośnikach informacyjnych Województwa Łódzkiego. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) utrwalonych podczas realizacji programu stypendialnego.

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis opiekuna dydaktycznego

*\* Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolna, odmowa wydania zgody nie ma wpływu na uczestnictwo w projekcie i zawarcie umowy. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na rozpowszechnianie wizerunku. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Województwa Łódzkiego  
(Zleceniodawcy)

.....  
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego  
(Zleceniobiorcy)



Załącznik  
do umowy zlecenie

## WYKAZ STYPENDYSTÓW

Imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna dydaktycznego: .....

1. Imię i nazwisko Stypendysty: .....PESEL: .....

2. Imię i nazwisko Stypendysty: .....PESEL: .....

3. Imię i nazwisko Stypendysty: .....PESEL: .....

4. Imię i nazwisko Stypendysty: .....PESEL: .....